УТВЕРЖДАЮ
ректор Финансового университета
_____ М. А. Эскиндаров
«___» февраля 2021 г

Календарный учебный график *

подготовки магистра по направлению: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы магистратуры: Управление государственной и муниципальной собственностью

Нормативный срок обучения – 2 года

Форма обучения – очная

Курсы	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29.09.2021 - 05.10.2021	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27.10.2021 - 02.11.2021	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29.12.2021 - 04.01.2022	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26.01.2022 - 01.02.2022	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23.02.2022 - 01.03.2022	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30.03.2022 - 05.04.2022	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27.04.2022 - 03.05.2022	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29.06.2022 - 05.07.2022	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27.07.2022 - 02.08.2022	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1		Т/ПН		Т/ПН					ПА		Т/ПН		Т/ПН				Т/ПН	ПН/ГП	ПН/ГП	Т/ПН	ПА	К			Т/ПН				Т/ПН		ПА				Т/ГП	Т/ГП	Т/ПН		Т/ПН				ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2					Т/ПН		Т/ПН		ПА								Т/ПН	ПН/ГП	ПН/ГП	Т/ПН	ПА	К	УП	УП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП				Т/ПН	Т/ГП	Т/ГП	Т/ПН	А	А	А	А	А	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Курсы	Теоретическое обучение	Промежуточная аттестация	Каникулы	Государственная итоговая аттестация	Теоретическое обучение/Государственные праздники (о)	Теоретическое обучение/Государственные праздники (п)	Теориеческое обучение/Производственная практика, научно-исследовательская	Производственная практика, научно-исследовательская/Государственные праздники(о)	Производственная практика, научно-исследовательская/Государственные праздники(п)	Производственная практика(г)	Учебная практика(г)	Всего
1	24	4	10		1	1	10	1	1			52
2	16	2	10	6	1	1	6	1	1	6	2	52
	40	6	20	6	2	2	16	2	2	6	2	104

Условные обозначения:

	Теоретическое обучение
А	Государственная итоговая аттестация
К	Каникулы
ПА	Промежуточная аттестация
ПН/ГП	Производственная практика, научно-исследовательская/Государственные праздники(о)
ПН/ГП	Производственная практика, научно-исследовательская/Государственные праздники(п)
ПП	Производственная практика(г)
Т/ГП	Теоретическое обучение/Государственные праздники (о)
Т/ГП	Теоретическое обучение/Государственные праздники (п)
Т/ПН	Теориеческое обучение/Производственная практика, научно-исследовательская
УП	Учебная практика(г)

* Во исполнение п. 25 приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни, ежегодно утверждаемые Минтруда России и не обозначенные в представленном календарном учебном графике, не проводится.

УТВЕРЖДАЮ
ректор Финансового университета
_____ М. А. Эскиндаров
«16» февраля 2021 г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Факультет экономики и бизнеса

на 2021-2023 учебные годы

направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление, направленность программы магистратуры: Управление государственной и муниципальной собственностью

Наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин		Департаменты, кафедры, партнеры	Код компетенций	Промежут. аттестация по модулям		Текущий контроль (указать организационный модуль, в котором проводится текущий контроль)				Зачетные единицы	Часы				
				Экзамен	Зачет	Домашнее творческое задание	Контрольная работа	Эссо	Проектная работа	Всего	Общая трудоемкость	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
												Всего	Лекции	Семинары, практические занятия	
Б.1.	**Блок 1. Дисциплины (модули)**			13	17	3	12	7	1	84	3024	828	246	582	2196
Б.1.1.	**Обязательная часть**			7	7	2	6	1		36	1296	354	120	234	942
Б.1.1.1.	**Общенаучный модуль (9)**			2	2		2	1		9	324	86	30	56	238
Б.1.1.1.1.	Организация и проведение научных исследований	ДКФ	ОПК-7, УК-1, УК-4, УК-6	1			1			2	72	16	6	10	56
Б.1.1.1.2.	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	ГМУ	ОПК-1, ОПК-4, УК-3	4	3		4			6	216	54	18	36	162
Б.1.1.1.3.	Педагогика	ДПиРЧК	ОПК-7, УК-4		1			1		1	36	16	6	10	20
Б.1.1.2.	**Модуль общепрофессиональных дисциплин направления (9)**			2	1	1	1			9	324	86	26	60	238
Б.1.1.2.1.	Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления	ГМУ, ГФКиКД	ОПК-5, УК-2, УК-4	4	3	4				6	216	54	18	36	162
Б.1.1.2.2.	Технологии управления государственными и муниципальными финансами	ДОФ	ОПК-3, ОПК-5, УК-1	1			1			3	108	32	8	24	76
Б.1.1.3.	**Модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику ВУЗа (18)**			3	4	1	3			18	648	182	64	118	466
Б.1.1.3.1.	Государственная кадровая политика и кадровый аудит на государственной службе	ГМУ	ОПК-1, ОПК-8, УК-5	2	1	2				5	180	64	18	46	116
Б.1.1.3.2.	Муниципальное управление и местное самоуправление	ГМУ	ОПК-2, УК-3, УК-5	3	2		3			5	180	44	18	26	136
Б.1.1.3.3.	Управление развитием социальной инфраструктуры	ГМУ	ОПК-6, УК-2	3	2		3			5	180	44	18	26	136
Б.1.1.3.4.	Цифровая трансформация в общественном секторе	ГМУ	ОПК-4, ОПК-7, УК-4		4		4			3	108	30	10	20	78
Б.1.2.	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**			6	10	1	6	6	1	48	1728	474	126	348	1254
Б.1.2.1.	**Модуль направленности программы магистратуры (27)**			6	3	1	3	2	1	27	972	278	72	206	694
Б.1.2.1.1.	Корпоративное управление в компаниях с государственным участием	ДКФ	ДКН-1, ОПК-4, УК-1	4				3		3	108	36	8	28	72
Б.1.2.1.2.	Корпоративное управление и ответственность бизнеса	ДКФ	ДКН-1, ОПК-1, УК-5	2					2	3	108	30	10	20	78
Б.1.2.1.3.	Налоги и предпринимательство	ДНиНА	ДКН-2, ОПК-1, УК-1	5			5			3	108	24	8	16	84
Б.1.2.1.4.	Оценка и управление стоимостью бизнеса	ДКФ	ДКН-2, ОПК-8, УК-6	6			6			3	108	40	10	30	68
Б.1.2.1.5.	Практика управления государственной и муниципальной собственностью	ДКФ	ДКН-3, ДКН-4, ОПК-2, ОПК-6, УК-1	6	5	6				6	216	64	8	56	152

Наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин		1 курс. Распределение часов аудиторных занятий по организационным модулям															
		Зачетные единицы	1 модуль				2 модуль				3 модуль				4 модуль			
			Часов аудиторных занятий в неделю	8 недель			Часов аудиторных занятий в неделю	10 недель			Часов аудиторных занятий в неделю	8 недель			Часов аудиторных занятий в неделю	10 недель		
				Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа		Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа		Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа		Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа
Б.1.	**Блок 1. Дисциплины (модули)**	51	14	36	76	268	14	50	90	336	14	40	72	292	14	40	100	436
Б.1.1.	**Обязательная часть**	36	11	28	60	200	8	30	50	164	12	32	64	272	9	30	60	306
Б.1.1.1.	**Общенаучный модуль (9)**	9	4	12	20	76					3	8	16	48	3	10	20	114
Б.1.1.1.1.	Организация и проведение научных исследований	2	2	6	10	56												
Б.1.1.1.2.	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	6									3	8	16	48	3	10	20	114
Б.1.1.1.3.	Педагогика	1	2	6	10	20												
Б.1.1.2.	**Модуль общепрофессиональных дисциплин направления (9)**	9	4	8	24	76					3	8	16	48	3	10	20	114
Б.1.1.2.1.	Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления	6									3	8	16	48	3	10	20	114
Б.1.1.2.2.	Технологии управления государственными и муниципальными финансами	3	4	8	24	76												
Б.1.1.3.	**Модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику ВУЗа (18)**	18	3	8	16	48	8	30	50	164	6	16	32	176	3	10	20	78
Б.1.1.3.1.	Государственная кадровая политика и кадровый аудит на государственной службе	5	3	8	16	48	4	10	30	68								
Б.1.1.3.2.	Муниципальное управление и местное самоуправление	5					2	10	10	48	3	8	16	88				
Б.1.1.3.3.	Управление развитием социальной инфраструктуры	5					2	10	10	48	3	8	16	88				
Б.1.1.3.4.	Цифровая трансформация в общественном секторе	3													3	10	20	78
Б.1.2.	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**	15	3	8	16	68	6	20	40	172	2	8	8	20	5	10	40	130
Б.1.2.1.	**Модуль направленности программы магистратуры (27)**	15	3	8	16	68	6	20	40	172	2	8	8	20	5	10	40	130
Б.1.2.1.1.	Корпоративное управление в компаниях с государственным участием	3									2	8	8	20	2		20	52
Б.1.2.1.2.	Корпоративное управление и ответственность бизнеса	3					3	10	20	78								
Б.1.2.1.3.	Налоги и предпринимательство	3																
Б.1.2.1.4.	Оценка и управление стоимостью бизнеса	3																
Б.1.2.1.5.	Практика управления государственной и муниципальной собственностью	6																

Наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин		2 курс. Распределение часов аудиторных занятий по организационным модулям																																													
		Зачетные единицы	5 модуль				6 модуль				7 модуль				8 модуль				9 модуль			
			Часов аудиторных занятий в неделю	8 недель			Часов аудиторных занятий в неделю	10 недель			Часов аудиторных занятий в неделю	8 недель			Часов аудиторных занятий в неделю	6 недель			Часов аудиторных занятий в неделю	6 недель		
				Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа		Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа		Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа		Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа		Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа
Б.1.	**Блок 1. Дисциплины (модули)**	33	14	32	80	284	14	30	110	328					12	18	54	252				
Б.1.1.	**Обязательная часть**																					
Б.1.1.1.	**Общенаучный модуль (9)**																					
Б.1.1.1.1.	Организация и проведение научных исследований																					
Б.1.1.1.2.	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления																					
Б.1.1.1.3.	Педагогика																					
Б.1.1.2.	**Модуль общепрофессиональных дисциплин направления (9)**																					
Б.1.1.2.1.	Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления																					
Б.1.1.2.2.	Технологии управления государственными и муниципальными финансами																					
Б.1.1.3.	**Модуль дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику ВУЗа (18)**																					
Б.1.1.3.1.	Государственная кадровая политика и кадровый аудит на государственной службе																					
Б.1.1.3.2.	Муниципальное управление и местное самоуправление																					
Б.1.1.3.3.	Управление развитием социальной инфраструктуры																					
Б.1.1.3.4.	Цифровая трансформация в общественном секторе																					
Б.1.2.	**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**	33	14	32	80	284	14	30	110	328					12	18	54	252				
Б.1.2.1.	**Модуль направленности программы магистратуры (27)**	12	6	16	32	132	8	10	70	172												
Б.1.2.1.1.	Корпоративное управление в компаниях с государственным участием																					
Б.1.2.1.2.	Корпоративное управление и ответственность бизнеса																					
Б.1.2.1.3.	Налоги и предпринимательство	3	3	8	16	84																
Б.1.2.1.4.	Оценка и управление стоимостью бизнеса	3					4	10	30	68												
Б.1.2.1.5.	Практика управления государственной и муниципальной собственностью	6	3	8	16	48	4		40	104												

Наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин		Департаменты, кафедры, партнеры	Код компетенций	Промежут. аттестация по модулям		Текущий контроль (указать организационный модуль, в котором проводится текущий контроль)				Зачетные единицы	Часы					1 курс. Распределение часов аудиторных занятий по организационным модулям																2 курс. Распределение часов аудиторных занятий по организационным модулям																			
												Аудиторная работа				1 модуль					2 модуль				3 модуль				4 модуль					5 модуль				6 модуль				7 модуль				8 модуль				9 модуль			
																		8 недель				10 недель				8 недель				10 недель				8 недель				10 недель				8 недель				6 недель				6 недель			
				Экзамен	Зачет	Домашнее творческое задание	Контрольная работа	Эссе	Проектная работа	Всего	Общая трудоемкость	Всего	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачетные единицы	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачетные единицы	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа
Б.1.2.1.6.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	ДКФ	ДКН-1, ДКН-2, ОПК-5, ОПК-7, УК-2	2	1			2		6	216	54	18	36	162	6	3	8	16	68	3	10	20	94																															
Б.1.2.1.7.	Управление документами в органах управления государственной и муниципальной собственностью	ДКФ	ДКН-1, ОПК-3, ОПК-4, УК-4		4		4			3	108	30	10	20	78	3													3	10	20	78																								
Б.1.2.2.	**Модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение магистерской программы**				**7**		**3**	**4**		**21**	**756**	**196**	**54**	**142**	**560**																		**21**	**8**	**16**	**48**	**152**	**6**	**20**	**40**	**156**					**12**	**18**	**54**	**252**				
Б.1.2.2.1.	**Дисциплины по выбору 5 модуля (количество выбираемых дисциплин 2)**				**5**			**5**		**3**	**108**	**32**	**8**	**24**	**76**																		**3**	**4**	**8**	**24**	**76**																	
Б.1.2.2.1.1.	Современное управление портфелем бизнес-единиц	ДКФ	ДКН-3, ОПК-6, УК-2																																																				
Б.1.2.2.1.2.	Иностранные инвестиции в глобальной экономике	ДКФ	ДКН-1, ОПК-7, УК-4																																																				
Б.1.2.2.1.3.	Финансовое моделирование в фирме	ДКФ	ДКН-3, ОПК-5, УК-2																																																				
Б.1.2.2.1.4.	Портфельное инвестирование и робоэдвайзинг	ДКФ	ДКН-4, ОПК-4, УК-2																																																				
Б.1.2.2.2.	**Дисциплины по выбору 6 модуля (количество выбираемых дисциплин 1)**				**6**			**6**		**3**	**108**	**30**	**10**	**20**	**78**																		**3**					**3**	**10**	**20**	**78**														
Б.1.2.2.2.1.	Управление имущественным комплексом образовательной организации	ДКФ	ДКН-2, ОПК-5, УК-1																																																				
Б.1.2.2.2.2.	Управление стоимостью компании	ДКФ	ДКН-1, ОПК-5, УК-1																																																				
Б.1.2.2.2.3.	Дивидендная политика организации	ДКФ	ДКН-2, ОПК-5, УК-2																																																				
Б.1.2.2.3.	**Дисциплины по выбору 6 модуля (количество выбираемых дисциплин 1)**				**6**			**6**		**3**	**108**	**30**	**10**	**20**	**78**																		**3**					**3**	**10**	**20**	**78**														
Б.1.2.2.3.1.	Управление качеством	ДКФ	ДКН-1, ОПК-3, УК-2																																																				
Б.1.2.2.3.2.	Социальный аудит	ДКФ	ДКН-2, ОПК-1, УК-6																																																				
Б.1.2.2.4.	**Дисциплины по выбору 8 модуля (количество выбираемых дисциплин 3)**				**8**		**8**			**3**	**108**	**24**	**6**	**18**	**84**																		**3**													**4**	**6**	**18**	**84**				
Б.1.2.2.4.1.	Административная реформа: федеральный и региональный уровни	ГМУ	ДКН-1, ОПК-2, ОПК-3																																																				
Б.1.2.2.4.2.	Профессиональные компетенции в государственном управлении	ГМУ	ДКН-1, ОПК-1, ОПК-6, УК-1																																																				
Б.1.2.2.4.3.	Стратегическое управление природными ресурсами	ДКФ	ДКН-2, ОПК-2, УК-3																																																				
Б.1.2.2.4.4.	Особенности взаимодействия бизнеса и власти	ДКФ	ДКН-3, ОПК-8, УК-4																																																				
Б.1.2.2.4.5.	Правовое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	ДКФ	ДКН-1, ОПК-1, УК-1																																																				
Б.1.2.2.4.6.	Управление государственной собственностью за рубежом	ДКФ	ДКН-1, ОПК-2, УК-1																																																				
	Всего на теоретическое обучение			13	17	3	12	7	1	84	3024	828	246	582	2196	51	14	36	76	268	14	50	90	336	14	40	72	292	14	40	100	436	33	14	32	80	284	14	30	110	328					12	18	54	252				
Б.2.	**Блок 2. Практика**				2					27						9																	18																				
Б.2.1.	**Учебная практика:**	ДКФ	ОПК-1, ОПК-8, УК-3, УК-4, УК-6		7					3																							3																				

Наименование блоков, содержательных модулей, дисциплин		Департаменты, кафедры, партнеры	Код компетенций	Промежут. аттестация по модулям		Текущий контроль (указать организационный модуль, в котором проводится текущий контроль)				Зачетные единицы	Часы					1 курс. Распределение часов аудиторных занятий по организационным модулям																2 курс. Распределение часов аудиторных занятий по организационным модулям																							
											Общая трудоемкость	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	1 модуль				2 модуль				3 модуль				4 модуль				5 модуль				6 модуль				7 модуль				8 модуль				9 модуль			
																		8 недель				10 недель				8 недель				10 недель				8 недель				10 недель				8 недель				6 недель				6 недель			
				Экзамен	Зачет	Домашнее творческое задание	Контрольная работа	Эссе	Проектная работа	Всего		Всего	Лекции	Семинары, практические занятия		Зачетные единицы	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Зачетные единицы	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Часов аудиторных занятий в неделю	Лекции	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа
Б.2.1.1.	Учебная практика: ознакомительная практика	ДКФ								3																						3																							
Б.2.2.	**Производственная практика:**	ДКФ	ДКН-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, УК-3, УК-6		7					24						9																	15																							
Б.2.2.1.	Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности	ДКФ								6																						6																							
Б.2.2.2.	Преддипломная практика	ДКФ								3																						3																							
Б.2.2.3.	Научно исследовательская работа	ДКФ								15						9																6																							
Б.3.	**Блок 3. Государственная итоговая аттестация**									9																						9																							
Б.3.1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ДКФ								3																						3																							
Б.3.2.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ДКФ								6																						6																							
	ИТОГО									120						60																60																							
Б.4.	**Факультативы**									6																																													

Научно-исследовательская работа проводится в форме научно-исследовательского семинара или проекта с 1 по 8 модуль из расчета 2 часа в те недели, в которых предусмотрена НИР с зачетом во 2, 4, 6, 8 модулях.

Конкретный перечень компетенций, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации, содержится в Программе государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация по видам практик - зачет с оценкой.

Перечень факультативных дисциплин определяется актом Финансового университета.

Трудоемкость, форма промежуточной аттестации и конкретный перечень компетенций содержится в рабочих программах факультативных дисциплин.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Е.А. Каменева

Заместитель проректора по учебной
и методической работе - начальник УМООП _____ Н. И. Сергеева

Учебный план вносят:

Руководитель программы магистратуры _____ И.Ю. Беляева

Декан факультета _____ Е.Р. Безсмертная

Одобрено Ученым советом Факультета экономики и бизнеса

протокол № 4 от 05 декабря 2020 г.

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

	ДКН-1	ДКН-2	ДКН-3	ДКН-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
Организация и проведение научных исследований											1		1			1		1
Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления					3, 4			3, 4							3, 4			
Педагогика											1					1		
Оценка эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального управления									3, 4					3, 4		3, 4		
Технологии управления государственными и муниципальными финансами							1		1				1					
Государственная кадровая политика и кадровый аудит на государственной службе					1, 2							1, 2					1, 2	
Муниципальное управление и местное самоуправление						2, 3									2, 3		2, 3	
Управление развитием социальной инфраструктуры										2, 3				2, 3				
Цифровая трансформация в общественном секторе								4			4					4		
Корпоративное управление в компаниях с государственным участием	3, 4							3, 4					3, 4					
Корпоративное управление и ответственность бизнеса	2				2												2	
Налоги и предпринимательство		5			5								5					
Оценка и управление стоимостью бизнеса		6										6						6
Практика управления государственной и муниципальной собственностью			5, 6	5, 6		5, 6				5, 6			5, 6					
Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	1, 2	1, 2							1, 2		1, 2			1, 2				
Управление документами в органах управления государственной и муниципальной собственностью	4						4	4								4		
Современное управление портфелем бизнес-единиц			5							5				5				
Иностранные инвестиции в глобальной экономике	5										5					5		
Финансовое моделирование в фирме			5						5					5				
Портфельное инвестирование и робоэдвайзинг				5				5						5				
Управление имущественным комплексом образовательной организации		6							6				6					
Управление стоимостью компании	6								6				6					
Дивидендная политика организации		6							6					6				
Управление качеством	6						6							6				
Социальный аудит		6			6													6
Административная реформа: федеральный и региональный уровни	8					8	8											
Профессиональные компетенции в государственном управлении	8				8					8			8					
Стратегическое управление природными ресурсами		8				8									8			
Особенности взаимодействия бизнеса и власти			8									8				8		
Правовое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	8				8								8					
Управление государственной собственностью за рубежом	8					8							8					
Учебная практика:					●							●			●	●		●
Учебная практика: ознакомительная практика																		
Производственная практика:	●				●	●	●			●	●				●			●
Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности																		
Преддипломная практика																		
Научно исследовательская работа																		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																		

ОПИСАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Имя	Описание	Год
ДКН-1	Способность обобщать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	2021
ДКН-2	Способность оценивать эффективность управления государственной и муниципальной собственностью	2021
ДКН-3	Способность применять инструменты и методы проектного управления государственной и муниципальной собственностью	2021
ДКН-4	Способность разрабатывать и реализовывать мероприятия по реорганизации объектов государственной и муниципальной собственности	2021
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	2021
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	2021
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	2021
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	2021
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	2021
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	2021
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	2021
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	2021
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	2021
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2021
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2021
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	2021
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2021
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	2021